**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПАРИТЕТНЫХ ОЦЕНОК**

**ОРГАНОВ ПО АККРЕДИТАЦИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

**1 Область применения**

Настоящий «Порядок осуществления паритетных оценок органов по аккредитации» (далее – Порядок) устанавливает общие положения и порядок проведения взаимных (паритетных) оценок органов по аккредитации Содружества Независимых Государств (далее - Стороны) на соответствие требованиям международных стандартов в рамках реализации *Соглашения о взаимном признании аккредитации органов по оценке соответствия* (далее – Соглашение), подписанного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с целью взаимного признания результатов работ по аккредитации органов по оценке соответствия государств – участников настоящего Соглашения, выполняющих работы по оценке соответствия.

Порядок разработан с учетом требований Соглашения, ISO/IEC[[1]](#footnote-1) 17011 и документов международных организаций по аккредитации по проведению паритетных оценок «*IAF/ILAC A1 Многосторонние соглашения IAF/ILAC. Требования и процедуры для оценки региональной группы*» и «*IAF/ILAC A2 Многосторонние соглашения IAF/ILAC. Требования и процедуры для оценки отдельного органа по аккредитации*».

**2 Термины, определения и сокращения**

В настоящем Порядке применяются термины и определения в соответствии с Соглашением, Уставом EAAC, ISO/IEC 17000, ISO/IEC 17011, ISO 19011, IAF/ILAC A1, IAF/ILAC A2.

ЕААС – Euro-Asian Accreditation Cooperation - Евразийское сотрудничество по аккредитации

**3 Общие положения**

**3.1** Органы по аккредитации государств-участников СНГ, присоединившихся к Соглашению, обеспечивают регулярное прохождение их органами по аккредитации паритетныхоценок, как предписано настоящим Порядком ***за исключением органов по аккредитации, успешно прошедших аналогичные оценки в рамках других региональных организаций по аккредитации и подписавших соглашения с международными организациями по аккредитации. Данные органы по аккредитации подвергаются очередным*** ***паритетным оценкам в соответствии с настоящим Порядком после признания статуса региональной организации ЕААС в международных организациях. До тех пор они участвуют в паритетных оценках путем предоставления ~~экспертов~~ оценщиков (РУ) в состав группы по паритетной оценке» (РК).***

**3.2** Паритетная оценка проводится на соответствие требованиям основополагающих межгосударственных стандартов серии ISO/IEC 17000, идентичных последним редакциям международных стандартов (при наличии).

**3.3** Паритетную оценку проводят представители органов по аккредитации Сторон (далее – группа по паритетной оценке), подтвердившие компетентность в соответствии с критериями, установленными в документе «*Порядок выбора ~~оценщиков~~* ***~~экспертов по взаимной оценке (РК)~~*** ***оценщиков (РУ)****, задействованных паритетных оценках. Критерии*».

**3.4** Состав группы по паритетной оценке формируется из кандидатур, предложенных органами по аккредитации из числа ~~экспертов~~ ***оценщиков (РУ)*** по паритетной оценке, ***внесенных в Реестр паритетных ~~экспертов~~ оценщиков (РУ) в соответствии с п. 5.2.1 настоящего Порядка (РФ)***.

**3.5** Для участия в группе по паритетной оценке в качестве наблюдателей могут привлекаться ~~представители оцениваемого органа по аккредитации~~ ***представители органов по аккредитации стран подписантов соглашения ЕААС (РУ)***.

**3.7** В своей деятельности члены группы по паритетной оценке руководствуются:

* ~~действующим межгосударственным законодательством~~ ***документами ~~региональной организации органов по аккредитации МГС~~ (РК)*** ***~~региональной организации (ассоциации) по аккредитации РОА~~*** ***ЕААС (РУ)***;
* межгосударственными стандартами в области аккредитации и оценки соответствия, идентичными последним редакциям международных стандартов (при наличии) ***и международными стандартами (РК)***;
* документами международных организаций по аккредитации ILAC и IAF.

**3.8** Паритетная оценка проводится на соответствие критериям, включающим требования:

* Соглашения;
* стандарта ISO/IEC 17011 и документа IAF/ILAC-А5;
* основополагающих межгосударственных стандартов, идентичных последним версиям международных стандартов в области аккредитации и оценки соответствия, и/или соответствующих международных стандартов;
* документов международных организаций по аккредитации IAF и ILAC, разработанных в развитие основополагающих стандартов ***в области аккредитации (КР)***;
* настоящего Порядка.

**3.10** Паритетнаяоценка планируется посредством принятия Программы паритетной оценки (приложение А1) Советом по Договоренности ЕААС.

**3.11** Всеми сторонами и лицами, имеющими доступ к информации, полученной и созданной в результате проведения паритетных оценок, повторных оценок, рассмотрения жалоб и апелляций, ***принятия решений (КР)*** должен соблюдаться принцип конфиденциальности. Данное обязательство членов группы по паритетной оценке закрепляется путем подписания соответствующей Декларации. Форма декларации, а также принципы и реализация требований элемента конфиденциальности описаны в документе «*Обеспечение конфиденциальности информации в ходе паритетных оценок*».

Орган по аккредитации, подвергаемый оценке, информирует членов группы по паритетной оценке о необходимости по окончанию оценки:

- вернуть все представленные в процессе паритетной оценки документы и записи в соответствующий орган по аккредитации; либо

- уничтожить всю документацию и записи, созданные по результатам паритетных оценок, когда будет определено, что в хранении данной документации и записей нет необходимости.

**3.12** Область паритетных оценок определяется в соответствии *Перечнем основополагающих документов, устанавливающих требования при проведении паритетных оценок* (приложение А2 и приложение А11).

**4 Требования к органам по аккредитации**

**4.1** Орган по аккредитации должен соответствовать критериям, установленным в п. 3.8 настоящего Порядка (далее – критерии).

**4.2** Орган по аккредитации должен иметь:

* документированную систему менеджмента, соответствующую ISO/IEC 17011 и иным обязательным документам IAF и ILAC, разработанным в его развитие, и разъясняющим его применение;
* опыт в проведении работ по аккредитации органов по оценке соответствия (ООС) в национальной системе аккредитации.

**4.3** Орган по аккредитации должен демонстрировать:

* обеспечение метрологической прослеживаемости ***в аккредитованных им ООС (РМ)*** с целью обеспечения эквивалентности измерений согласно ILAC P10 (***где применимо) (КР)***;
* участие аккредитованных ООС в программах проверки квалификации согласно ILAC P9 (***где применимо) (КР)***.

**4.4** Орган по аккредитации должен располагать достаточным количеством компетентных оценщиков и технических экспертов для выполнения работ по аккредитации по всем направлениям своей деятельности.

**4.5** ***Орган по аккредитации должен предоставлять компетентных оценщиков*** с целью проведения ***квалифицированных*** паритетных оценок ~~квалифицированно и~~ с установленной периодичностью ***(РМ).***

**5 Процесс паритетной оценки**

**5.1 Общие требования к процессу паритетной оценки**

**5.1.1** Порядокпроведения паритетных оценок (последовательно по всем этапам паритетной оценки) и ответственность схематично определены в блок-схеме (приложение А) и включает:

- планирование паритетной оценки (п.1.1-1.6 приложения А);

- подготовку к паритетной оценке (п.2.1-2.4 приложения А);

- паритетную оценку по месту осуществления деятельности (п.3.1-3.3 приложения А);

- анализ данных и принятие решения по результатам паритетной оценки (п.4.1-4.6 приложения А).

**5.1.2** Методами паритетной оценки являются ~~собеседование~~ ***интервьюирование***, наблюдение, ***где применимо, свидетельская оценка,*** анализ документов и записей, ~~а также оценка удовлетворенности потребителей~~ ***(РУ)***.

**5.1.3** Паритетная оценка по месту осуществления деятельности включает:

а) анализ достоверности информации, представленной органом по аккредитации в анкете самооценки (приложение А2) и контрольных листах (приложение А3) с оформлением отчета по анализу представленных материалов (приложения А4) и подготовкой плана паритетных оценок (приложения А5);

б) оценку системы менеджмента органа по аккредитации (документального подтверждения выполнения органом по аккредитации процедур его системы менеджмента, включая процедуры повышения квалификации персонала и обеспечения необходимой инфраструктуры; достоверность и достаточность отчетных документов по оценкам, записей, подтверждающих компетентность персонала, участвующего в оценках и др.);

в) оценку квалификации персонала, участвующего в оценке, и руководства органа по аккредитации путем собеседования;

г) оценку деятельности по оценке компетентности (наблюдение за выполнением работ, проводимых органом по аккредитации при планировании, подготовке и оценке по месту осуществления деятельности) в области деятельности органа по аккредитации;

д) оценку результатов обратной связи (оценка удовлетворенности потребителей***/субъектов по аккредитации*** ***(РК)***).

**5.1.4** Ответственность за обеспечение полного перевода на русский язык (услуги квалифицированных переводчиков, при необходимости) несет оцениваемый орган по аккредитации ***(РК)***.

**5.2 Выбор, подготовка и мониторинг персонала для проведения паритетной оценки**

**5.2.1** Каждый орган по аккредитации представляет сведения в Реестр паритетных оценщиков, формируемый в соответствии с документом «*Порядок выбора ~~оценщиков~~* ***~~экспертов по взаимной оценке (РК)~~ оценщиков (РУ)****, задействованных паритетных оценках. Критерии*».

**5.2.2** Каждый орган по аккредитации обеспечивает проведение мониторинга квалификации паритетных оценщиков, включённых в Реестр паритетных оценщиковсогласно документу «*Порядок выбора ~~оценщиков~~* ***~~экспертов по взаимной оценке (РК)~~ оценщиков (РУ)****, задействованных паритетных оценках. Критерии*» и процедурам, установленным национальной системой аккредитации государства-участника Соглашения.

***КР не поддерживает данный пункт, т.к. создаваемая региональная организация должна иметь рабочий орган, который должен осуществлять и управлять менеджментом компетентности оценщиков, участвующих в паритетной оценке, а не каждый орган по аккредитации стран-участниц (РК поддерживает позицию КР).***

***Менеджмент компетентности оценщиков, участвующих в паритетной оценке, осуществляет уполномоченный орган ЕААС в соответствии с документом «Порядок выбора оценщиков, задействованных в паритетных оценках» (РУ)***

**5.3 Планирование паритетных оценок (п.п. 1.4-1.5 блок-схемы)**

**5.3.1** Планирование паритетных оценок осуществляется посредством разработки и принятия ~~Сторонами~~ ***Советом по Договоренности ЕААС (РФ)*** программы паритетных оценок (приложение А1). В программе указываются цель, объекты и сроки проведения паритетной оценки.

**5.3.2** Программа паритетной оценки разрабатывается на 4 года ~~одним из органов по аккредитации по согласованию Сторон~~ ***~~(уполномоченным рабочим органом~~*** ***~~ЕААС (РУ)~~******~~Секретариатом ЕААС (РМ)~~ ~~(уполномоченным рабочим органом ЕААС (РУ)~~ Советом по Договоренности ЕААС (РФ)*** таким образом, чтобы все органы по аккредитации подвергались паритетной оценке не реже одного раза в четыре года.

**5.3.3** Кандидатов в группы по паритетным оценкам определяют органы по аккредитации Сторон с учетом требований, изложенных в документе «*Порядок выбора ~~оценщиков~~* ***~~экспертов по взаимной оценке (РК)~~ оценщиков (РУ)****, задействованных паритетных оценках. Критерии*».

**5.3.4** Из числа членов групп по паритетным оценкам ~~Советом~~ ***Советом по Договоренности ЕААС (РФ)*** назначается руководитель группы по паритетной оценке, ответственный за координацию работ по конкретной паритетной оценке: планирование, подготовку, организацию проведения паритетной оценки, оформление итогового отчета по результатам, анализ корректирующих действий, представление результатов паритетной оценки Совету по Договоренности ЕААС для принятия решения и информирование заинтересованных сторон.

**5.3.5** Руководитель группы по паритетной оценке должен сообщить оцениваемому органу по аккредитации о членах группы по паритетной оценке, их настоящих и прошлых связях (при наличии) с оцениваемым органом по аккредитации. Орган по аккредитации должен иметь возможность согласиться с назначением членов группы по паритетной оценке или возразить против назначения любого члена группы по паритетной оценке с указанием причин. При несогласии органа по аккредитации с составом группы по паритетной оценке состав корректируется ***с учетом обоснованности (КР)***.

**5.3.6** Руководитель группы по паритетной оценке должен обеспечить, чтобы члены группы по паритетной оценке при формировании отчета по результатам паритетной оценки приняли на себя обязательства: подписали Декларацию ~~эксперта~~ ***оценщика (РУ)*** по паритетной оценке, приведенную в документе «*Порядок выбора ~~оценщиков~~* ***~~экспертов по взаимной оценке (РК)~~ оценщиков (РУ)****, задействованных паритетных оценках. Критерии*».

**5.4 Подготовка к проведению паритетной оценки (п. 2.1-2.4 блок-схемы).**

**5.4.1** За четыре месяца до планируемой паритетной оценки (согласно приложению А1) руководитель назначенной группы по паритетной оценке сообщает органу по аккредитации состав группы по паритетной оценке, согласовывает сроки проведения паритетной оценки и предлагает в течение месяца представить заполненную анкету самооценки (приложение А2), контрольные листы (приложение А3) и комплект документов согласно п.п. 5.1-5.9 приложения А4.

**5.4.2** В течение трех месяцев (90 ***календарных*** ***(КР)*** дней) группа по паритетной оценке рассматривает и оценивает комплект документов, представленный оцениваемым органом по аккредитации, и делает предварительные выводы о полноте представленного комплекта документов и их соответствии требованиям ISO/IEC 17011 и основополагающих межгосударственных стандартов в соответствии с Приложением А14. При необходимости у органа по аккредитации запрашивается дополнительная информация. Предварительные выводы оформляются руководителем группы по паритетной оценке в проекте отчета (приложение А4).

**5.4.3** На основании информации, полученной из представленного органом по аккредитации комплекта документов, заполненных анкеты самооценки и контрольных листов, руководитель группы по паритетной оценке готовит план паритетной оценки по месту осуществления деятельности (приложение А5).

**5.4.4** План паритетной оценки должен быть понятен и принят всеми сторонами (оцениваемый орган по аккредитации, группа по паритетной оценке). При необходимости план корректируется.

**5.4.5** Орган по аккредитации, подвергаемый паритетной оценке, обязуется оплатить проживание, питание и транспортные расходы группы по паритетной оценке. Перелет осуществляется эконом классом. Наблюдатели/стажеры оплачивают все свои расходы самостоятельно.

**5.5 Проведение паритетной оценки по месту осуществления деятельности (п. 3.1 блок-схемы)**

**5.5.1** Оценка по месту осуществления деятельности проводится согласно плану паритетной оценки с применением методов и подходов, изложенных в пунктах 4.1.2-4.1.4, с применением требований Типовой схемы паритетной оценки, приведенной в приложении A6 и с учетом предварительных выводов по результатам анализа представленных материалов (приложение А4), включенных в отчет руководителя группы по паритетной оценке.

**5.5.2** Группа по паритетной оценке начинает оценку по месту осуществления деятельности с предварительного совещания с руководством и персоналом органа по аккредитации. На предварительном совещании подтверждаются цели и область паритетной оценки.

**5.5.3** Целью паритетной оценки по месту осуществления деятельности является сбор объективных свидетельств того, что оцениваемый орган по аккредитации соответствует критериям согласно п. 3.8 настоящего Порядка. Группа должна проводить оценку по месту осуществления деятельности в офисе органа по аккредитации и на других участках, где оцениваемый орган по аккредитации осуществляет свою деятельность, включая проведение наблюдений на площадях ООС.

**5.5.4** С целью получения объективного результата паритетной оценки группа должна собрать документальные свидетельства выполнения критериев, установленных для органов по аккредитации в конкретных схемах аккредитации (приложения А2 и приложение А11).

**5.5.5** Результаты свидетельств и наблюдений выполнения схем оценки члены группы по паритетной оценке регистрируют в контрольных листах.

**5.6 Анализ данных и принятие решений по результатам паритетной оценки** **(п.п. 3.2-3.3 блок-схемы)**

**5.6.1** Каждый член группы по паритетной оценке формулирует свои выводы, выявленные несоответствия и рекомендации по улучшению по результатам проведенной им оценки в виде индивидуального отчета произвольной формы.

***~~Если у членов группы по паритетной оценке есть сомнения в отношении несоответствий, они могут обратиться за консультацией в Совет~~. (РФ)***

**5.6.2** Руководитель группы по паритетной оценке проводит анализ всей собранной в результате паритетной оценки и верифицированной информации для определения соответствия требованиям, установленным п.3.8 настоящего Порядка.

**5.6.3** Предложения по улучшению могут формулироваться и представляться органу по аккредитации при условии, что они не рассматриваются как консалтинговые услуги (группа по паритетной оценке не рекомендует, каким образом реализовать предложения по улучшению и устранять несоответствия).

**5.6.4** Группа по паритетной оценке завершает оценку по месту осуществления деятельности проведением заключительного совещания. На совещании группа представляет проект выводов о своих наблюдениях, включая несоответствия, которые должны быть устранены для приведения к равнозначности процедур органа по аккредитации.

Представителям оцениваемого органа по аккредитации должна быть предоставлена возможность выразить своё особое мнение по обоснованию или опровержению результатов паритетной оценки.

**5.6.5** Первую редакцию (проект) итогового отчетас учетом порядка, изложенного в приложении А7 по результатам паритетной оценки готовит руководитель группы по паритетной оценке на основании индивидуальных отчетов и направляет на рассмотрение оцениваемому органу по аккредитации в течение **30 *календарных*** ***(КР)* дней** со дня завершения оценки.

**5.6.6** Оцениваемому органу по аккредитации предлагается прокомментировать проект итогового отчета и изложить свое особое мнение, которое может быть учтено при принятии решения по результатам паритетной оценки. Оцениваемый орган по аккредитации проводит анализ причин выявленных несоответствий и их системности, а также разрабатывает корректирующие действия (приложение А8), которые должны быть реализованы в согласованный с группой по паритетной оценке срок.

**5.6.7** Информация о реализации корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий и причин их возникновения, предоставляемая оцениваемым органом по аккредитации, анализируется группой по паритетной оценке, чтобы определить, являются ли действия достаточными и результативными.

**5.6.8** Оцениваемый орган по аккредитации извещается руководителем группы по паритетной оценке о результатах анализа достаточности и результативности разработанных им корректирующих действий.

**5.6.9** По результатам паритетной оценки группа по паритетной оценке представляет краткий отчет о паритетной оценке (приложение А9) с выводами для ~~Совета~~ ***Совета по Договоренности ЕААС (РФ)*** в отношении принятия решения по результатам проведенной паритетной оценки.

Итоговый отчет группы по паритетной оценке выносится руководителем группы по паритетной оценке на ближайшее заседание ~~Совета~~ ***Совета по Договоренности ЕААС (РФ).***

~~Совет~~ ***Совет по Договоренности ЕААС (РФ)*** анализирует информацию, содержащуюся в итоговом отчете и информацию о действиях, предпринятых для устранения выявленных несоответствий. К участию в анализе могут привлекаться специалист(ы), имеющий(е) соответствующую квалификацию по техническим вопросам (экспертный/расширенный Совет).

**5.6.10** После рассмотрения результатов паритетной оценки ~~Совет~~ ***Совет по Договоренности ЕААС (РФ)*** принимает решение о соответствии оцененного органа по аккредитации установленным требованиям (п.3.8 настоящего Порядка) и условиям Соглашения.

**5.6.11** При несогласии органа по аккредитации с выводами группы по паритетной оценке копии итогового отчета направляются всем органам по аккредитации Сторон и ~~Совет~~ ***Совет по Договоренности ЕААС (РФ)*** принимает решение о дальнейших действиях, которые фиксируются в протоколе заседания ~~Совета~~ ***Совета по Договоренности ЕААС (РФ)***.

При необходимости ~~Совет~~ ***Совет по Договоренности ЕААС (РФ)*** может принять решение о проведении дополнительной оценки. Если есть необходимость в проведении дополнительной оценки, формируется новый состав группы по паритетной оценке из одного или более членов прежнего состава группы по паритетной оценке (которая проводила паритетную оценку).

***В соответствии с международным документом IAF/ILAC-A1:01/2018 положительные (РМ) результаты паритетных оценок являются*** *основанием для включения национального органа по аккредитации в с****оглашение о взаимном признании в рамках региональных и международных организаций по аккредитации. В рамках ЕААС подписание такого соглашение предусмотрено после проведения паритетной оценки. После подписания Соглашения признанный ОА вносится в «Реестр признанных ОА» (РМ).***

**5.6.12** Варианты принимаемых решений приведены в приложении А10.

**5.6.13** Материалы по паритетной оценке (план, итоговый отчет, краткий отчет и протокол заседания ~~Совета~~ ***Совета по Договоренности ЕААС (РФ)***) регистрируются руководителем группы по паритетной оценке в соответствующей электронной базе данных.

**6 Апелляции**

В случае поступления от органа по аккредитации апелляции на принятое ~~Советом~~ ***Советом по Договоренности ЕААС (РФ)*** решение, рассмотрение осуществляется в соответствии с документом «*Процедура рассмотрения жалоб и апелляций ЕААС*».

**7 Авторские права**

Авторские права на данный документ принадлежат ЕААС. Любая публикация, в том числе в сети Интернет, для организаций, не являющихся участниками ЕААС, возможна только с письменного разрешения секретариата ЕААС и при обязательном указании авторства ЕААС. Запрос для получения разрешения направлять в Секретариат по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение А**

**Блок-схема процесса проведения паритетной оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Разработка Программы** **паритетных оценок** |  |
| **1.2** | **Согласование Программы** **паритетных оценок Советом по Договоренности ЕААС** |  |
| **1.3** | **Подписание**  **Декларации ~~эксперта~~ *оценщика (РУ)* по** **паритетной оценке** | **См. документ «Порядок выбора ~~экспертов по взаимной оценке (РК)~~ *оценщиков (РУ)*, задействованных паритетных оценках. Критерии»»** |
| **1.4** | **За четыре месяца до начала проведения паритетной** **оценки назначается руководитель и члены группы по паритетной оценке**  **Руководитель группы по** **паритетной оценке сообщает органу по аккредитации о назначении группы по паритетной оценке** | **См. документ «Порядок выбора ~~экспертов по взаимной оценке (РК)~~ *оценщиков (РУ)*, задействованных паритетных оценках. Критерии»»** |
| **1.5** | **Орган по аккредитации возражает по составу группы?**  **Да**  **Нет** | **Орган по аккредитации может обоснованно возражать против назначения того или иного члена группы** |
| **1.6 Руководитель группы по паритетной оценке должен удостовериться, что руководитель органа по аккредитации понимает и принимает то, что оценка должна проводиться в соответствии с данным документом** | **Руководитель группы по паритетной оценке анализирует представленную Анкету самооценки (Приложение А2) и Контрольные листы (Приложение А3)** |  |
| **2.1** | **Руководитель группы по паритетной оценке предлагает органу по аккредитации предоставить необходимую информацию/ документацию: приложение А2, приложение А3 и комплект документов согласно п.п. 5.1-5.9 Приложения А4** | **Всем членам группы по паритетной оценке должны быть предоставлены экземпляры необходимой документации как минимум за три месяца до проведения оценки**  **по месту осуществления деятельности, или как оговорено с руководителем группы по паритетной оценке** |
| **2.2** | **Орган по аккредитации предоставляет необходимую информацию/ документацию** |  |
| **2.3** | **В течение 90 *календарных (КР)* дней группа по паритетной оценке рассматривает комплект документов и делает предварительные выводы о полноте и достаточности документов для продолжения оценки** |  |
| **2.4**  **Руководитель группы по паритетной оценке должен удостовериться, что руководитель органа по аккредитации понимает и принимает то, что оценка должна проводиться в соответствии с данным документом.** | **Руководитель группы по** **паритетной оценке готовит План паритетной оценки по месту осуществления деятельности (Приложение А5)** |  |
| **3.1** | **Паритетная оценка по месту осуществления деятельности с использованием Типовой схемы паритетной оценки по месту осуществления деятельности (сбор информации, включая наблюдение за проводимыми работами по аккредитации и др.)** |  |
| **3.2** | **Подготовка индивидуальных отчетов (выводов и несоответствий) до окончания оценки по месту осуществления деятельности и обсуждение их с органом по аккредитации** |  |
| **3.3**  **Руководитель группы по паритетной оценке должен предоставить органу по аккредитации возможность выразить свое особое мнение по заключениям и рекомендациям группы по  ~~паритетной оценке~~, и урегулировать любые недопонимания, которые могут возникнуть. Краткий обзор итогового отчета должен быть предоставлен оцениваемому органу по аккредитации до окончания оценки**  **по месту осуществления деятельности (см. Приложение А9)** | **Руководитель группы по паритетной оценке на основе индивидуальных отчетов готовит проект (первую редакцию) итогового отчета (приложение А7) и представляет основные выводы и несоответствия на заключительном совещании** | **При возникновении разногласий в группе по паритетной оценке или между группой и органом по аккредитации, все стороны должны описать свое мнение в индивидуальных отчетах, а руководитель группы по паритетной оценке – должен направить первую редакцию итогового отчета всем Сторонам на обсуждение.** |
| **4.1** | **При согласии с результатами паритетной оценки орган по аккредитации предоставляет План корректирующих действий** |  |
| **4.2** | **Руководитель группы по паритетной** **оценке по согласованию с членами группы по** **паритетной оценке анализирует корректирующие действия на достаточность и приемлемость сроков их выполнения** |  |
| **4.3** | **Корректирующие действия и сроки их выполнения приемлемы?**  **Нет**  **Да** |  |
| **4.4** | **Руководитель группы по паритетной оценке в течение 30 *календарных (КР)* дней готовит и представляет органу по аккредитации окончательную редакцию итогового отчета с отражением в нем результатов выполнения корректирующих действий, а также краткий отчет для внесения в ЭБД (приложение А9), который органу по аккредитации не направляется** | **При необходимости ~~Совет~~** ***Совет по Договоренности ЕААС (РФ)*** **может принять решение о проведении дополнительной оценки. Если есть необходимость в проведении дополнительной оценки, формируется группа по паритетной оценке из одного или более членов группы оценки, которая проводила паритетную оценку** |
| **4.5** |  |  |
| **4.6** | **Руководитель группы извещает орган по аккредитации о принятом решении и вносит информацию в ЭБД** | **Если орган по аккредитации не удовлетворен принятым решением он имеет право подать апелляцию на принятое решение** |
| **5.1**  **См. документ «Процедура рассмотрения жалоб и апелляций ЕААС»** | **Да**  **Орган по аккредитации подает апелляцию?**    **Нет** | **См. документ «Процедура рассмотрения жалоб и апелляций ЕААС»** |

**Приложение А1**

**~~Совет~~ *Совет по Договоренности ЕААС (РФ)*** **рассматривает материалы и принимает решение по результатам паритетной** **оценки (приложение А10)**

(обязательное)

**Форма программы паритетной оценки**

**на текущий период**

**Программа паритетной оценки**

**на период с по годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект паритетной оценки | | \_\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_г. | Отметка о корректировании сроков и причинах корректирования |
|  | Орган по аккредитации*государство и наименование* | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| …… |  | |  |  |  |  |
| Условные обозначения | | | | | | |
| 1 | XX.XX.XXXX | - запланировано | | | | |
| 2 | XX.XX.XXXX | - проведено | | | | |
| 3 | XX.XX.XXXX | - принято решение | | | | |

**Приложение А2**

(обязательное)

**Форма анкеты самооценки**

**А Н К Е Т А С А М О О Ц Е Н К И**

**органа по аккредитации**

**1 Отметьте, пожалуйста, область(и) деятельности в рамках Соглашения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование области | Обозначение стандарта | Отметка |
| **1** | Аккредитация испытательных лабораторий | ISO/IEC 17025 |  |
| **2** | Аккредитация медицинских лабораторий | ISO 15189 |  |
| **3** | Аккредитация калибровочных лабораторий | ISO/IEC 17025 |  |
| **4** | Аккредитация инспекционных органов | ISO/IEC 17020 |  |
| 4.1 | Аккредитация органов по сертификации систем менеджмента | ISO/IEC 17021-1 |  |
| 4.2 | QMS (cистемы менеджмента качества) | ISO/IEC 17021-1 с учетом  ISO/IEC 17021-3 |  |
| 4.3 | EMS (системы менеджмента окружающей среды) | ISO/IEC 17021-1 с учетом  ISO/IEC TS 17021-2 |  |
| 4.4 | ISMS (системы менеджмента информационной безопасности) | ISO/IEC 17021-1 с учетом  ISO/IEC 27006 |  |
| 4.5 | FSMS (системы менеджмента безопасности пищевых продуктов) | ISO/IEC 17021-1 с учетом  ISO/ IEC TS 17021-10 |  |
| **5** | Аккредитация органов по сертификации продукции, процессов и услуг | ISO/IEC 17065 |  |
| **6** | Аккредитация органов по сертификации персонала | ISO/IEC 17024 |  |
| **7** | Аккредитация органов по валидации и верификации парниковых газов | ISO 14065  ISO/IEC 17029 |  |
| **8** | Аккредитация провайдеров проверки квалификации | ISO/IEC 17043 |  |
| **9** | Аккредитация производителей стандартных образцов | ISO/IEC 17034 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** Наименование органа по аккредитации: |  |
| **3а** Адрес месторасположения головного офиса: | **3б** Почтовый адрес при расхождении с фактическим: |
| **4** Имеете ли вы офисы, кроме головного офиса? Если да, приложите перечень их адресов |  |
| **5** Укажите страну(ы), в которой осуществляется деятельность по аккредитации (если орган по аккредитации проводит аккредитацию в более, чем в одной/своей стране, следует указать все): |  |
| **6** Укажите членство в другой региональной организации по аккредитации (при наличии): |  |
| **7** Ф.И.О контактного лица**:** |  |
| **8** Должность контактного лица: |  |
| **9** Номер телефона (включая код страны): |  |
| **10** Номер факса (включая код страны): |  |
| **11** Адрес электронной почты: |  |
| **12** Юридический статус органа по аккредитации (приложить документальное подтверждение статуса): |  |
| **13** Историческая справка (дата создания; соответствующие данные): |  |
| **14** Членство (с какого времени орган по аккредитации присоединился к Соглашению): |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответьте, пожалуйста на вопросы по каждой заявляемой области | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Вопрос | Исп. | Кал. | Инсп. | | Системы менеджмента | | | | Продукция | Персонал | Провайдеры проверки квалификации | Мед. лаборатории | Органы по вал. и вер. парн. газов | | Производители стандартных образцов | |
| **QMS** | **EMS** | **ISMS** | **FSMS** |
| 15 | Период работы органа по аккредитации в области(ях) Соглашения |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 16 | Критерии аккредитации |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 17 | Количество персонала, включая руководящий персонал и персонал оценки |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 18 | Количество аккредитаций, выданных для каждой области |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 19 | Предпочитаемый месяц и год, для проведения паритетной оценки |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 20 | Перечислите иные схемы аккредитации (не вошедшие в вышеперечисленный перечень) | | | | |  | | | | | | | | |  | |
| 21 | Вышлите, пожалуйста, по электронной почте по (1) одному экземпляру каждого из следующих документов на русском языке: | | | | |  | | | | | | | | |  | |
| 21.1 | *Руководство по системе менеджмента/качеству,* включая политики и процедуры органа по аккредитации и ответственность по реализации системы менеджмента: подробная информация о персонале органа по аккредитации, включая количество персонала, функции исполнителей, сведения об образовании и опыте работы в области проведения оценок. Следует предоставить документированные обязательные процедуры, разработанные в развитие руководства по *системе менеджмента/*качеству согласно ISO/IEC 17011, чтобы группа по паритетной оценке могла надлежащим образом провести анализ и подготовиться к паритетной оценке; | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 21.2 | *Документы, устанавливающие дополнительные критерии аккредитации*; | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 21.3 | *Официальные правила и положения*, применяемые при проведении работ аккредитации; ответственность и полномочия аккредитованных им ООС; | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 21.4 | *Таблица соответствия (перекрестных ссылок) требований ISO/IEC 17011 и пунктов документов системы менеджмента органа по аккредитации*; | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 21.5 | *Результаты самооценки по IAF/ILAC-А5; IAF/ILAC-А3;* | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 21.6 | Отчет об участии *в Программах проверки квалификации* аккредитованных лабораторий и инспекционных органов *и действия, проведенные после* участия в указанных программах (при необходимости); | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 21.7 | *Все процедуры и рабочие инструкции*, требуемые ISO/IEC 17011; | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 21.8 | *Перечень привлекаемых иностранных специалистов* или организаций (при наличии): | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 21.9 | Информация об обеспечении метрологической прослеживаемости - прослеживаемость всех применяемых аккредитованными ООС физических величин (перечни и схемы) до международных эталонов | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 22 | Другая информация, связанная с полнотой деятельности по аккредитации в рамках Соглашения, взаимоотношения с другими органами, заключение соглашений с субподрядчиками | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 23 | Заполните Декларацию органа по аккредитации Стороны, приведенную ниже, с указанием даты ее подписания, затем переходите к пункту 25 | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 24 | Направьте заполненную заявку (пункты 1-20 и 22) с прилагаемыми (запрашиваемыми) к ней документами (пункт 21), а также подписанную и датированную декларацию | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Контактные данные | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
| Должность | | | | | (подпись) Ф.И.О. | | | | | | | | | |  | |

Декларация

органа по аккредитации Стороны

|  |
| --- |
| Орган по аккредитации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| наименование заявителя |
| в лице нижеподписавшегося, руководителя органа по аккредитации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| - соблюдает настоящий Порядок; |
| - выполняет условия Соглашения. |
|  |
|  |
| Ф.И.О. и контактная информация Должность контактного лица |
|  |
| Дата Подпись |
|  |

**Приложение А3**

(обязательное)

**Форма контрольных листов**

в соответствии с ISO/IEC 17011

**Контрольный лист № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ISO/IEC 17011** | **Тема/ключевой показатель по 17011** | **Ссылка на документацию органа по аккредитации** | **+/0/-** | **Номер несоответствия 1)** |
| **……..** | …………… | …………. |  |  |
| **6.2.3** | Персонал, вовлеченный в процесс аккредитации.  Компетентность (область) ~~экспертов по оценке~~ ***оценщиков (РУ)***/технических экспертов |  |  |  |
| **6.2.4 a-e)** | Персонал, вовлеченный в процесс аккредитации. Требования |  |  |  |
| **6.3.1** | Мониторинг. Удовлетворительное выполнение |  |  |  |
| **6.3.2** | Мониторинг работы ~~экспертов по оценке~~ ***оценщиков (РУ)***. Частота наблюдения на рабочем месте |  |  |  |
| **6.4.1** | Записи, касающиеся персонала. Персонал, вовлеченный в процесс аккредитации |  |  | F |
| **6.4.2 a-g)** | Записи, касающиеся персонала. ~~эксперты по оценке~~ ***оценщики (РУ*** /технические эксперты |  |  |  |
| **7.1.1** | Критерии аккредитации и информация. Общие критерии |  |  |  |
| **7.1. 2 a)** | Критерии аккредитации и информация. Процесс |  |  |  |
| **7.1. 2 b)** | Критерии аккредитации и информация. (Технические) требования |  |  |  |
| **……..** | …………… | …………. |  |  |

**Руководитель группы по ~~паритетной оценке~~**

**Ф.И.О (подпись)**

**Приложение А4**

(обязательное)

**Форма отчета по анализу представленных материалов**

**Отчет по анализу представленных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование органа по аккредитации:** |  |  |
| **2** | **Дата предоставления данного отчета** |  |  |
| **3** | **ФИО лица, подготовившего отчет по экспертизе** |  |  |
| **4** | **Общие замечания:** |  |  |
| **5** | Предоставил ли орган по аккредитации всю запрашиваемую информацию по установленной форме согласно Приложению А1 | Да | Нет |
|  | Были ли представлены запрашиваемые по п. 21 приложения А4 документы на русском языке | Да | Нет |
| 5.1 | *Руководство по системе менеджмента/качеству,* включая политики и процедуры органа по аккредитации и ответственность по реализации системы менеджмента: подробная информация о персонале органа по аккредитации, включая количество персонала, функции исполнителей, сведения об образовании и опыте работы в области проведения оценок. Следует предоставить документированные обязательные процедуры, разработанные в развитие руководства по *системе менеджмента/*качеству согласно ISO/IEC 17011, чтобы группа по паритетной оценке могла надлежащим образом провести анализ и подготовиться к паритетной оценке; | Да | Нет |
| 5.2 | *Документы, устанавливающие дополнительные критерии аккредитации*; | Да | Нет |
| 5.3 | *Официальные правила и положения*, применяемые при проведении работ аккредитации; ответственность и полномочия аккредитованных им ООС; | Да | Нет |
| 5.4 | *Таблица соответствия (перекрестных ссылок) требований ISO/IEC 17011 и пунктов документов системы менеджмента органа по аккредитации*; | Да | Нет |
| 5.5 | *Результаты самооценки по IAF/ILAC-А5; IAF/ILAC-А3;* | Да | Нет |
| 5.6 | Отчет об участии *в Программах проверки квалификации* аккредитованных лабораторий и инспекционных органов *и действия, проведенные после* участия в указанных программах (при необходимости); | Да | Нет |
| 5.7 | *Все процедуры и рабочие инструкции*, требуемые ISO/IEC 17011; | Да | Нет |
| 5.8 | *Перечень привлекаемых иностранных специалистов* или организаций (при наличии): | Да | Нет |
| 5.9 | Информация об обеспечении метрологической прослеживаемости - прослеживаемость всех применяемых аккредитованными ООС физических величин (перечни и схемы) до международных эталонов | Да | Нет |
|  |  |  |  |
| 6 | Прочие замечания при наличии: |  |  |
|  |  |  |  |
| 7 | Заключение: |  |  |
|  | Соответствует ли документация органа по аккредитации всем критериям по: | Да | Нет |
|  | | | |
| Ф.И.О., должность, подпись, дата | | | |
| Контактная информация | | | |

**Приложение А5**

(обязательное)

**Форма плана паритетной оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План паритетной оценки**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа по аккредитации) | | |
| *Дата проведения паритетной оценки:* | |  |
| *Адрес:* | |  |
| *Основание проведения оценки:* | |  |
| *Цель оценки:* | |  |
| *Документы, устанавливающие критерии паритетной оценки:* | |  |
| *Документы, регламентирующие порядок паритетной оценки:* | |  |
| *Состав группы по паритетной оценке:* | |  |
| *Сведения о рассылке:* | |  |
|  | | |
| *Время проведения* паритетной *оценки,*  *Ф.И.О.* *паритетного ~~эксперта~~* ***оценщика (РУ)*** | *Объект оценки (области деятельности, подвергающиеся паритетной оценке или наименование оцениваемых участков)* | |
| ***(Дата 1-го дня паритетной оценки)*** | | |
| *Оценка системы менеджмента органа по аккредитации* | | |
| *8:00 - 8:30*  *Руководство органа*  *по аккредитации* | *Предварительное совещание* | |
| *(время, Ф.И.О паритетного ~~эксперта~~* ***оценщика (РУ)****)* |  | |
|  |
| *(Время)* | *Обеденный перерыв* | |
| *(время, Ф.И.О паритетного ~~эксперта~~* ***оценщика (РУ)****)* |  | |
|  |
| *(Время)*  *Группа по паритетной оценке* | *Анализ результатов оценки по первому дню оценки* | |
| ***(Дата 2-го и последующих дней паритетной оценки)*** | | |
| *Оценка качества проведённых работ - объектов аккредитации* | | |
| *(время, Ф.И.О паритетного ~~эксперта~~* ***оценщика (РУ)*** |  | |
| *(Время)* | *Обеденный перерыв* | |
| *время, Ф.И.О паритетного ~~эксперта~~* ***оценщика (РУ)*** |  | |
| *(Время)*  *Группа по паритетной оценке* | *Анализ результатов оценки* | |
| *(Время)*  *Представители органа по аккредитации и группа по паритетной оценке* | *Заключительное совещание* | |

Сведения, полученные при проведении оценки, выявленные несоответствия и замечания являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель группы по паритетной оценке | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| Паритетный ~~Эксперт~~ ***оценщик (РУ)*** | (подпись) | (Ф.И.О.) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Оценку по месту осуществления деятельности рекомендуется проводить в следующем объеме:

1 день: предварительное совещание и собеседование по законодательству страны в области аккредитации и оценки соответствия;

2-3 дни: оценка системы менеджмента органа по аккредитации;

4-5 дни: наблюдение за деятельностью по оценке компетентности по месту осуществления деятельности конкретных оценщиков и ведущих оценщиков органа по аккредитации.

**Приложение А6**

(обязательное)

**Типовая схема паритетной оценки**

**A. Схема предварительной оценки**

Основываясь на результатах экспертизы представленных материалов, группа по паритетной оценке, в рамках предварительной оценки может рассматривать следующие вопросы:

- принципы и процедуры системы менеджмента (в рамках экспертизы документов до выезда на место при проведении предварительной оценки);

- юридический статус органа по аккредитации;

- описания направлений деятельности и опыта работы высшего руководства, организационная структура;

- беспристрастность (отношения с конкурентными органами и организациями, устранение конфликтов интересов с заинтересованными сторонами);

- доступ к услугам технических консультантов (экспертам);

- комплектность и полнота представленных материалов;

- формы записей для оценщиков;

- записи по результатам оценки органов по оценке соответствия, включая процесс принятия решений;

- степень участия в проверке квалификации (для проведения аккредитации в области испытаний, поверки и калибровки);

- схемы прослеживаемости измерений (при необходимости). В некоторых случаях возможны консультации экспертов в области метрологии;

- наблюдения за выполнением органом по аккредитации одной или более оценок, по возможности.

**Б. Схема оценки по месту осуществления деятельности**

**1 Введение**

Конечная цель паритетной оценки органа по аккредитации состоит в сборе максимального количества информации в процессе проведения паритетной оценки и принятии решения по результатам паритетной оценки. Это необходимо для обеспечения доверия к результатам деятельности органов по оценке соответствия, аккредитованных органом по аккредитации, чтобы Стороны могли содействовать взаимному признанию данных результатов.

Задача руководителя группы по паритетной оценке состоит в таком рациональном планировании паритетной оценки, которая позволила бы рационально располагать достаточным временем для сбора информации для достижения такой цели.

В пункте 3.2 настоящего приложения даны рекомендуемые нормы времени для проведения паритетных оценок для различных схем аккредитации и различных объемов паритетной оценки. Однако, поскольку все ситуации предусмотреть невозможно, за руководителем группы по паритетной оценке остается право отступать от данных нормативов.

Руководитель группы по паритетной оценке должен согласовать с органом по аккредитации и с членами группы по паритетной оценке продолжительность проведения паритетной оценки. Когда предложенный временной график (программа паритетной оценки) в значительной степени отличается от нормативов, изложенных в пункте 3.2, заранее необходимо проконсультироваться с ~~Советом~~ ***Совет по Договоренности ЕААС (РФ)***.

**2. Руководство по проведению паритетной оценки по месту осуществления деятельности**

**2.1 Максимальная продолжительность**

Руководитель группы по паритетной оценке должен организовать проведение оценки в возможно короткие сроки, желательно **в течение одной рабочей недели (5 дней).**

Если паритетную оценку не представляется возможным провести в течение одной недели, то руководитель группы по паритетной оценке должен дополнительно запланировать проведение оценки на неделе, следующей за основной. При этом обязательно проведение заключительного совещания, на котором будут рассмотрены и обсуждены все установленные факты, выключая необходимость проведения дополнительной оценки. Для проведения дополнительной паритетной оценки рекомендуется участие только квалифицированных членов группы по паритетной оценке (исключая стажеров).

**2.2 Виды оценки**

Существуют различные виды оценок: например, первичная оценка, предварительная оценка, дополнительные оценки, оценка в дополнительной области деятельности, повторная оценка.

С учетом продолжительного интервала (приблизительно **4 года**) между оценками, продолжительность повторной оценки примерно соответствует по продолжительности первоначальной оценке.

Более короткая продолжительность требуется для предварительных оценок, дополнительных оценок и оценок.

**2.3 Наблюдение**

Группа по паритетной оценке должна реализовать требование о наблюдении за проводимыми органом по аккредитации работами. Для планирования наблюдения оцениваемый орган по аккредитации должен предоставить планирование своих оценок за 3 месяца до предстоящей паритетной оценки. Это даст группе по паритетной оценке возможность тщательно отбирать и планировать действия по наблюдению, принимая во внимание следующее:

• стандарты аккредитации,

• количество аккредитованных органов по оценке соответствия,

• объем областей аккредитации,

• первичную/повторную оценку,

• оценки, подвергнутые наблюдению в ходе предыдущей оценки,

• политику трансграничной аккредитации и соответствующие процедуры.

Как правило, должны быть одно наблюдение за проведением первичной оценки или повторной оценки органа по оценке соответствия для каждой области или две оценки по месту осуществления деятельности с целью проведения периодической оценки компетентности.

Руководитель группы по паритетной оценке производит отбор наблюдений при взаимодействии с членами группы. В случае если наблюдения не являются удовлетворительными или в случае непредвиденных обстоятельств количество наблюдений может быть увеличено.

**2.4 Влияние размеров области деятельности органа по аккредитации на продолжительность оценки**

Влияние области органа по аккредитации на продолжительность паритетной оценки (в части проведения оценки по месту осуществления деятельности) главным образом относится к количеству областей деятельности, для которых запланировано наблюдение.

Система менеджмента органа по аккредитации может значительно отличаться (см. ISO/IEC 17011), когда орган по аккредитации имеет одну или несколько областей деятельности. При большом различии в количестве областей деятельности, руководитель группы по паритетной оценке может принять решение о более обширной области наблюдения.

Необходимо подчеркнуть, что, несмотря на затрачиваемое на наблюдение время, очень важно уделить достаточно времени для проверки того, как орган по аккредитации выбирает своих оценщиков и экспертов для конкретной оценки. Необходимо провести тщательную проверку записей, полученных по результатам оценки, включая согласование состава групп оценщиков, продолжительности и объемов планируемой оценки соответствия.

**2.5 Другие факторы**

Факторы, которые могут повлиять на продолжительность оценки:

- необходимость в переводчиках;

- далекие поездки и условия поездки; и

- культурные различия.

В данном приложении невозможны подробные руководящие указания на все случаи жизни по всем этапам: членам группы по паритетной оценке, благодаря их опыту, разрешено проявлять гибкость, оценивать нестандартные ситуации и приспосабливаться к ним таким образом, чтобы не подвергнуть риску достижение целей паритетной оценки.

**3. Менеджмент проведения оценки**

**3.1 Подготовка и планирование**

Время, затрачиваемое паритетными ~~экспертами~~ ***оценщиками (РУ)*** на подготовку, в значительной степени зависит от качества документов, представленных органом по аккредитации (согласно п.21 Приложения А4).

Очень важен точный перевод документов на русский язык.

Руководство по системе менеджмента/качеству и связанные с ним документированные процедуры и инструкции должны быть детальными и точными (см. IAF/ILAC-A2).

Орган по аккредитации должен направить все документы как минимум за 3 месяца до визита, чтобы предоставить группе по паритетной оценке потенциальную возможность для подготовки и запроса дополнительной информации (при необходимости).

Члены группы по паритетной оценке должны начать рассмотрение документов непосредственно после их получения.

Руководитель группы по паритетной оценке должен подготовить часть отчета с основной информацией до проведения оценки по месту осуществления деятельности. Данный этап паритетной оценки является обязательным для всех видов паритетной оценки. Общее время, затрачиваемое на изучение документации, может в среднем занять **от 3 до 5 *рабочих (КР)* дней** для руководителя группы по паритетной оценке и **от 2 до 4 *рабочих (КР)* дней** для членов группы по паритетной оценке.

Планируемые наблюдения орган по аккредитации должен включить в план проведения паритетной оценки.

При этом в плане паритетной оценки должны быть указаны:

- стандарты, устанавливающие критерии аккредитации;

- количество аккредитованных органов по оценке соответствия;

- размер областей;

- первоначальная оценка/повторная оценка;

- наблюдаемые оценки за период со времени проведения предыдущей паритетной оценки.

**3.2 Оценка по месту осуществления деятельности**

3.2.1 Оценка по месту осуществления деятельности, как правило, включает:

- предварительное совещание, представление руководителем группы по паритетной оценке намеченных целей, задач и процедур, применяемых группой по паритетной оценке;

- оценку офисов и системы менеджмента органа по аккредитации, электронной базы данных и записей на бумажных носителях;

- обсуждение результатов самооценки (по IAF/ILAC-A2);

- оценку отчетов по проведению работ органом по аккредитации, включая подготовку к оценкам и записи по принятию решений (целесообразно также провести наблюдение во время процесса принятия решения по аккредитации);

- распределение обязанностей между членами группы по паритетной оценке (по месту осуществления деятельности) в соответствии с их опытом работы с целью наблюдения, включая подготовку по месту осуществления деятельности проекта отчета по проведению оценки с прилагаемым перечнем замечаний;

- проведение одного наблюдения первоначальной оценки или повторной оценки ООС (органа по оценке соответствия) по каждой области (см. пункт Б 2.3 данного приложения) или двух инспекционных контролей;

- обсуждение и обобщение результатов наблюдения группы по паритетной оценке совместно с органом по аккредитации;

- заключительное совещание и представление выявленных замечаний.

Ниже представлено несколько рекомендуемых типовых примеров норм трудоемкости для проведения паритетных оценок по месту осуществления деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День ~~паритетной~~ оценки** | **Объекты ~~паритетной~~ оценки и мероприятия** | **~~Паритетные эксперты~~*****оценщики (РУ)*** |
| Первый день | 3 часа для подготовки внутри группы по ~~паритетной оценке~~: офис, предварительное совещание, анализ записей и др. (основные вопросы, которые будут оцениваться + план оценки) | Руководитель группы по паритетной оценке + 2 члена группы по паритетной оценке |
| Второй день | офис + наблюдения (разделение в группе по паритетной оценке) | Руководитель группы по паритетной оценке + 2 члена группы по паритетной оценке |
| Третий день | офис + персонал, участвующий в наблюдениях + результаты наблюдений + подготовка итогового отчета + заключительное совещание (разделение в группе по паритетной оценке) | Руководитель группы по паритетной оценке + 2 члена группы по паритетной оценке |
| Четвертый день | обсуждение дальнейших действий для членов группы по оценке + отъезд | Руководитель группы по паритетной оценке + 2 члена группы по паритетной оценке |

* + 1. **3.2.2 Для** **паритетной оценки органа по аккредитации с одной областью деятельности**
    2. **3.2.3** **Для паритетной оценки органа по аккредитации с 2 областями деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День** | **Мероприятия** | **Паритетные эксперты*****оценщики (РУ)*** |
| Первый день | 3 часа для подготовки внутри группы по паритетной оценке: офис, предварительное совещание, анализ записей и др. (основные вопросы, которые будут оцениваться + план оценки) | Руководитель группы по паритетной оценке + 2 члена группы по паритетной оценке |
| Второй день | офис + подготовка к наблюдениям | Руководитель группы по паритетной оценке + 2 члена группы по паритетной оценке |
| Третий день | офис + персонал, участвующий в наблюдениях + результаты наблюдений (разделение в группе по паритетной оценке) | Руководитель группы по паритетной оценке + 2 члена группы по паритетной оценке |
| Четвертый день | То же + подготовка итогового отчета + заключительное заседание | Руководитель группы по паритетной оценке + 2 члена группы по паритетной оценке |
| Пятый день, утро | Обсуждение дальнейших действий для членов группы по оценке + отъезд | Руководитель группы по паритетной оценке + 2 члена группы по паритетной оценке |

* + 1. **3.2.4 Для ~~паритетной~~оценки органа по аккредитации с 3 областями деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День** | **Мероприятия** | **Паритетные эксперты *оценщики (РУ)*** |
| Воскресенье | >= 4 часа для подготовки с группой по ~~паритетной оценке~~ (основные темы, которые будут рассматриваться + план оценки) | Руководитель группы по паритетной оценке + 3 члена группы по паритетной оценке |
| Понедельник | Офис, предварительное совещание, анализ записи и др.+ подготовка к наблюдениям | Руководитель группы по паритетной оценке + 3 члена группы по паритетной оценке |
| Вторник | Офис + персонал, занятый в наблюдаемых работах + оценка результатов наблюдения (разделение группы по оценке) | Руководитель группы по паритетной оценке + 3 члена группы по паритетной оценке |
| Среда | Офис + персонал, занятый в наблюдаемых работах + вертикальные аудиты + наблюдения (разделение группы по оценке) | Руководитель группы по паритетной оценке + 3 члена группы по паритетной оценке |
| Четверг | Офис + персонал, занятый в наблюдаемых работах + вертикальные аудиты (особенно направленные на подтверждение устранения несоответствий, выявленных при предыдущей паритетной оценке) + наблюдения (разделение группы по оценке) | Руководитель группы по паритетной оценке + 3 члена группы по паритетной оценке |
| Пятница | Подготовка итогового отчета + заключительное совещание + обсуждение дальнейших действий для членов группы по оценке + отъезд | Руководитель группы по паритетной оценке + 3 члена группы по ~~паритетной оценке~~ |

* + 1. 3.2.5 **Для паритетной оценки органа по аккредитации со всеми областями деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День** | **Мероприятия** | **Паритетные эксперты *оценщики (РУ)*** |
| Воскресенье | >= 4 часа для подготовки с группой по оценке (основные темы, которые будут рассматриваться + план оценки) | Руководитель группы по паритетной оценке + 4 члена группы по паритетной оценке |
| Понедельник | Офис, предварительное совещание, анализ записи и др.+ подготовка к наблюдениям | Руководитель группы по паритетной оценке + 4 члена группы по паритетной оценке |
| Вторник | Офис + персонал, занятый в наблюдаемых работах + оценка результатов наблюдения (разделение группы по оценке) | Руководитель группы по паритетной оценке + 4 члена группы по паритетной оценке |
| Среда | Офис + персонал, занятый в наблюдаемых работах + вертикальные аудиты + наблюдения (разделение группы по оценке) | Руководитель группы по паритетной оценке + 4 члена группы по паритетной оценке |
| Четверг | Офис + персонал, занятый в наблюдаемых работах + вертикальные аудиты (особенно направленные на подтверждение устранения несоответствий, выявленных при предыдущей паритетной оценке) + наблюдения (разделение группы по оценке) | Руководитель группы по паритетной оценке + 4 члена группы по паритетной оценке |
| Пятница | То же + подготовка итогового отчета + заключительное совещание | Руководитель группы по паритетной оценке + 4 члена группы по паритетной оценке |
| Суббота | Обсуждение дальнейших действий для членов группы по оценке + отъезд | Руководитель группы по паритетной оценке + 4 члена группы по паритетной оценке |

*ПРИМЕЧАНИЕ: Установленные нормативы являются рекомендуемыми. В некоторых регионах для групп из четырех человек (оценка аккредитации лаборатории) обычным является наблюдение до 10 различных лабораторий в течение пятидневной* ***рабочей (КР)*** *недели.*

*Особое значение необходимо уделить наблюдениям, чтобы достичь достоверности в процессе аккредитации.*

Члены группы по паритетной оценке должны встретиться для обсуждения своих замечаний. Руководителю группы по паритетной оценке необходимо будет дополнить/изменить/расширить предварительный отчет, явившийся результатом экспертизы документации, и обсудить данные изменения с членами группы по паритетной оценке **в течение недели**. Руководитель группы по паритетной оценке также может попросить у органа по аккредитации предоставить в электронном виде общее описание деятельности и историческую справку органа по аккредитации, используемые в отчете.

**3.3 Действия после проведения паритетной оценки по месту осуществления деятельности**

Группе по паритетной оценке необходимо назначить время для рассмотрения корректирующих действий органа по аккредитации и подготовку комментариев группы по паритетной оценке к данным корректирующим действиям. Руководитель группы по паритетной оценке должен взять на себя координацию по регистрации данных комментариев (отметки о выполнении корректирующих действий).

В заключение, руководитель группы по паритетной оценке должен окончательную редакцию итогового отчета направить ~~Совету~~ ***Совету по Договоренности ЕААС (РФ)***.

**Приложение А7**

(обязательное)

**Порядок предоставления**

**итогового отчета по паритетной оценке**

**A Этапы подготовки и представления итогового отчета**

**1 Подготовка раздела «Краткий обзор»** (см. Б.3 данного приложения), включая приложения с указанием выявленных несоответствий, проблем и предложений по улучшению, желательно в форме таблицы. Он должен быть подготовлен и согласован заявителем в конце паритетной оценки по месту осуществления деятельности.

**2 Подготовка первой редакции (проекта) отчета по результатам проведения оценки по месту осуществления деятельности (в течение 30 календарных дней** после завершения паритетной оценки по месту осуществления деятельности **– этап 1**). Данный отчет является согласованным отчетом группы по паритетной оценке и органа по аккредитации.

Данное руководство (раздел Б) включает в себя описание полного перечня разделов отчета и их краткое содержание.

**3 Официальное реагирование органа по аккредитации на замечания** (в течение **одного месяца -** для первичных оценок - **этап 2**). Орган по аккредитации может просто вставить текст корректирующих действий по каждому замечанию, представленному в форме таблицы с прилагаемыми доказательствами проведения корректирующих действий.

**4 Официальное реагирование группы по паритетной оценке на представленный органом по аккредитации план корректирующих действий** (в течение **одного месяца - этап 3**). Реагирование группы по паритетной оценки: на каждое корректирующее действие по каждому замечанию должны быть представлены комментарии (отметки о выполнении) в письменной форме на рассмотрение ~~Совету~~ ***Совету по Договоренности ЕААС (РФ)***.

**5 Этапы 3 и 4 могут повторяться**

**6 Подготовка окончательной редакции итогового отчета** (в течение **одного месяца - этап 4**). Отчет состоит из разделов, установленных в соответствии с этапами 2, 3 и 4 (например, первая редакция итогового отчета группы по паритетной оценке, план корректирующих действий органа по аккредитации (корректирующие действия) и комментарии по контролю выполнения корректирующих действий группы по паритетной оценке).

Заключительные выводы группы по паритетной оценке приводятся на титульном листе итогового отчета.

Разделы, включающие этапы 3 и 4, должны быть включены в одну таблицу, в которой зафиксированы несоответствия/проблемы, официальное реагирование органа по аккредитации, включая корректирующие действия, и комментарии группы по паритетной оценке. Это облегчит процесс рассмотрения и принятия решений ~~Советом~~ ***Советом по Договоренности ЕААС (РФ)***.

**Б Стандартная структура и содержание итогового отчета по оценке**

**1 Титульный лист**

На титульном листе приводятся вид оценки, наименование органа по аккредитации, подвергшегося оценке, дата проведения паритетной оценки по месту осуществления деятельности, ФИО руководителя группы по паритетной оценке и других членов группы по паритетной оценке и наблюдателей, с указанием наименований организаций, к которым они относятся, а также четким указанием того, что отчет является конфиденциальным.

1. **Содержание**

Раздел содержит перечень оглавлений разделов отчета, включая входящие в него приложения.

1. **Краткий обзор итогового отчета**

Должны быть приведены наименования органа аккредитации и организаций, вовлеченных в паритетную оценку. Краткий обзор включает установленные настоящим Порядком этапы процесса паритетной оценки, любые рекомендации и ссылки на несоответствия, проблемы и предложения по улучшению, отчет должен быть подписан всеми членами группы по паритетной оценке.

1. **Введение**

Во введении должны быть приведены цели проведения паритетной оценки, участники (все должностные лица органа по аккредитации, с которыми общалась группа по паритетной оценке), краткий обзор содержания оценки, к

ритерии проведения паритетной оценки, действия, предпринятые во время проведения паритетной оценки, предоставление документации и переводов, виды наблюдаемых оценок компетентности, и посещаемые организации.

1. **Справка об органе аккредитации**

В данном разделе приводится история и справка об органе по аккредитации, включая схемы аккредитации, связи с регулирующим органом, обязательства, управление, количество аккредитаций, укомплектованность, количество оценщиков и соглашений с другими органами по аккредитации.

1. **Эффективность системы менеджмента**

Подразделы данного раздела – в соответствии с IAF/ILAC-A3.

1. **Обязательства по Соглашению**

Деятельность, осуществляемая с целью выполнения обязательств Сторон, установленных Соглашением.

1. **Приложения**

8.1 Несоответствия, проблемы и предложения по улучшению (согласованные на момент завершения паритетной оценки по месту осуществления деятельности).

8.2 Список документов, предоставленных до проведения паритетной оценки по месту осуществления деятельности.

8.3 План паритетной оценки и повестка дня.

8.4 Организационная структура органа по аккредитации.

8.5 Перечень наблюдаемых оценок компетентности с указанием вида вовлеченных органов по оценке соответствия и их областей аккредитации.

8.6 Заявление о конфиденциальности, подписанное всеми членами группы по паритетной оценке и наблюдателями

**В Руководство по классификации замечаний**

**Замечание:** Используется в качестве основного термина

**Несоответствие:** Замечание, заключающееся в том, что орган по аккредитации не выполняет требование стандарта (ISO/IEC 17011), своей собственной системы менеджмента и требования Соглашения.

Оцениваемый орган по аккредитации должен по каждому несоответствию предпринимать соответствующие корректирующие действия и предоставлять группе по паритетной оценке доказательства по их эффективному немедленному выполнению.

**Потенциальная проблема:** Замечание в деятельности органа по аккредитации, которое может перейти в несоответствие.

При наличии проблемы, оцениваемый орган по аккредитации предоставить группе по паритетной оценке соответствующий план действий и сроки его выполнения.

**Рекомендации (предложения по улучшению):** Замечания по документам или действиям органа по аккредитации с возможностью их улучшения (до сих пор они отвечают установленным требованиям – не являются несоответствиями). Поощряется реагирование оцениваемого органа по аккредитации на рекомендации.

**Приложение А8**

(обязательное)

**Форма плана корректирующих действий**

**ПЛАН**

**корректирующих действий по устранению несоответствий,**

отраженных в «Листе несоответствий/предложений по улучшению»

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Несоответствие** | **Корректирующие действия по устранению несоответствий** | **Причины выявленных несоответствий** | **Срок выполнения** | **Отметка ~~эксперта~~ *оценщика (РУ)* по паритетной оценке о выполнении** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа по аккредитации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель группы

по ~~паритетной оценке~~ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. дата

**Приложение А9**

(обязательное)

**Форма краткого отчета о паритетной оценке**

**Краткий отчет о паритетной оценке**

**Орган по аккредитации:**

Численность персонала органа по аккредитации:

Схемы аккредитации:

(Данный отчет подготовлен ~~Советом~~ ***Советом по Договоренности ЕААС (РФ)***.)

**Группа по паритетной оценке:**

**Наименование и обозначение итогового отчета по паритетной оценке:**

**Места и даты проведения паритетной оценки:**

Офис(ы) органа по аккредитации:

Места проведения наблюдений:

**Область проведения оценки:**

Количество аккредитованных органов:

Организационная структура:

Процедура принятия решений:

Отношения (например, с регулирующим органом, с другими органами, международными организациями):

**Заключительные выводы группы по паритетной оценке (несоответствия, проблемы и предложения по улучшению):**

Решение/вывод:

Уведомление об итоговых несоответствиях и проблемах:

Неразрешенные проблемы:

Рекомендации:

**Содержание выводов (пример):**

(Процесс паритетной оценки проведен компетентно в соответствии с требованиями настоящего Порядка; Информация является достоверной и достаточной для определения равнозначности процедур оцениваемого органа по аккредитации в рамках Соглашения; Все несоответствия должным образом сформулированы и устранены).

**Приложение А10**

(обязательное)

**Перечень типовых решений по результатам паритетных оценок**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Принятие решения относительно оценок** |
| 1.1 | Отчет по результатам паритетной оценки, корректирующие действия и заключительные выводы руководителя группы по паритетной оценке предоставляются в качестве итогового отчета ~~Совету~~ ***Совету по Договоренности ЕААС (РФ)***. |
| 1.2 | ~~Совет~~ ***Совет по Договоренности ЕААС (РФ)*** готовит краткий отчет, отражающий следующее: |
| - | в случае проведения первичной оценки, равнозначны ли применяемые органом по аккредитации процедуры по аккредитации, соответствуют ли они установленным требованиям (ISO/IEC 17011 и документов международных организаций по аккредитации) и выполняет ли орган по аккредитации обязательства Соглашения; |
| - | в случае проведения повторной оценки, продолжает или нет орган по аккредитации оставаться подписавшейся стороной Соглашения. Принимаемые решения могут сопровождаться дополнительными условиями, сформулированными в решениях ~~Совета~~ ***Совета по Договоренности ЕААС (РФ)***  (см. раздел 2 настоящего приложения). |
|  | *ПРИМЕЧАНИЕ 1: ~~Совет~~* ***Совет по Договоренности ЕААС (РФ)*** *может вынести решение о проведении повторной оценки, частично или полностью, до истечения официального 3-летнего периода. Как правило, это происходит после проведения первоначальных оценок или существенных структурных изменений (реорганизаций)*. |
|  | *ПРИМЕЧАНИЕ 2: Правила голосования см. в Положении о Совете.* |
| 2 | **Иерархия принятия решений** |
| 2.1 | Решения, принятые в результате проведения паритетных оценок, могут принимать множество форм. В решениях предусмотрена возможность нескольких вариантов и дополнительных условий.  В данном руководстве приведена иерархия основных видов решений от положительного до отрицательного решения; возможно применение дополнительных мер воздействия. |
| 2.2 | Решения по повторным оценкам органов по аккредитации также принимаются Советом. Это является обоснованием для сохранения статуса подписавшейся стороны Соглашения. |
| 2.2 | ~~Совет~~ ***Совет по Договоренности ЕААС (РФ)*** принимает все решения.  Ситуация, которая заключается в возможности принятия неблагоприятных решений или санкций, налагаемых на орган по аккредитации, который не соблюдает свои обязательства по Соглашению. |
| 2.4 | Решения по стороне, не имеющей в своем составе **единственного** органа по аккредитации в стране: |
| - | разрешение без дополнительных условий (следовательно, с проведением повторной оценки через 3 года); |
| - | разрешение с условиями (например, сокращенный интервал для проведения повторной оценки); |
| - | отсрочка вынесения повторного разрешения до предоставления необходимых доказательств проведения корректирующих действий и/или повторного посещения одним или несколькими членами группы паритетной оценки. |



**Приложение А11**

(обязательное)

**Перечень основополагающих документов,**

**устанавливающих требования при проведении** **паритетных оценок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УРОВЕНЬ 1**  Устанавливает требования для органов по аккредитации | **ISO/IEC 17011**  + обязательные документы IAF и/или ILAC | | | | | | | | | |
| **УРОВЕНЬ 2**  Определяет деятельность по оценке соответствия, которая подлежит аккредитации на соответствие требованиям уровня 3 | **Калибровка** | **Испытания** | **Медицинские**  **исследования** | **Инспекция** | **Сертификация** | | | **Верификация и валидация верификаторов парниковых газов** | **Провайдеры**  **проверки квалификации** | **Производители стандартных образцов** |
| **Систем менеджмента** | **Продукции** | **Персонала** |
| **УРОВЕНЬ 3**  Устанавливает общие требования к органам по оценке соответствия, которые осуществляют деятельность уровня 2 | **ISO/IEC 17025** | **ISO/IEC 17025** | **ISO 15189** | **ISO/IEC 17020** | **ISO/IEC 17021-1** | **ISO/IEC 17065** | **ISO/IEC 17024** | **ISO 14065**  **ISO/IEC 17029** | **ISO/IEC 17043** | **ISO/IEC 17034** |
| **УРОВЕНЬ 4**  Дополнительные критерии к стандартам уровня 3 | **ISO 15195\*** |  | **ISO 22870\*** |  | ISO/ IEC TS **17021-2**  ISO/ IEC TS **17021-3**  ISO/ IEC TS **17021-4**  ISO/ IEC TS **17021-5**  ISO/ IEC TS **17021-6**  ISO/ IEC TS **17021-7**  ISO/ IEC TS **17021-10**  ISO/IEC **27006** |  |  |  |  |  |
| **УРОВЕНЬ 5**  Отражает область аккредитации: стандарты или другие нормативные документы, применяемые аккредитованным органом по оценке соответствия при осуществлении деятельности по оценке соответствия | **ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ** | | | | | | | | | |

\*В Европейском союзе данные стандарты являются обязательными при осуществлении определенного вида деятельности уровня 2 (Резолюция EA 2016 (37) 47)

**Ссылки**

ISO 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

[ISO 9001](http://ips/TnpaDetail.php?UrlId=322002) Системы менеджмента качества. Требования;

[ISO 14001](http://ips/TnpaDetail.php?UrlId=203118) Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению;

[ISO 15189](http://ips/TnpaDetail.php?UrlId=323421) Медицинские лаборатории. Требования к качеству и компетентности

ISO/IEC 17000 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы;

ISO/IEC 17011 Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации органов по оценке соответствия;

ISO/IEC 17020 Оценка соответствия, Общие критерии работы различных типов органов, проводящих инспекции;

ISO/IEC 17021-1 Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования

ISO/IEC 17024 Оценка соответствия. Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала;

ISO/IEC 17025 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий;

[ISO/IEC 17043](http://ips/TnpaDetail.php?UrlId=357417) Оценка соответствия. Основные требования к проведению проверки квалификации;

ISO 19011 Руководящие указания по проведению аудитов систем менеджмента;

[ISO 22000](http://ips/TnpaDetail.php?UrlId=283163) Системы менеджмента безопасности пищевых продуктов. Требования к организациям, участвующим в пищевой цепи;

ISO/IEC 27001 Информационные технологии. Методы обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования;

ISO/IEC 17065 Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг.

IAF/ILAC A1 Многостороннее соглашение IAF/ILAC о взаимном признании. Требования и процедуры по паритетной оценке региональной группы

IAF/ILAC A2 Многостороннее соглашение IAF/ILAC о взаимном признании. Требования и процедуры по паритетной оценки отдельного органа по аккредитации

IAF/ILAC A3 Многостороннее соглашение IAF/ILAC о взаимном признании. Образец отчета о паритетной оценке органа по аккредитации на основе ISO/IEC 17011

1. Далее по тексту ISO/IEC следует понимать как межгосударственные стандарты (ГОСТ), идентичные последним редакциям международных стандартов (при наличии) [↑](#footnote-ref-1)